

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Сиговская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

От 30.08.2024г.

N 93/4-о

О создании комиссии по проверке школьной столовой и назначении ответственного за отчётность по питанию в школьной столовой МБОУ Сиговская СОШ

В целях организации полноценного качественного питания в школьной столовой

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Создать комиссию по проверке школьной столовой (контроль за питанием) в составе:
Председатель комиссии: Арсеньева Л.Г — завхоз;
Члены комиссии: Бородина М.Н — председатель профсоюзного комитета школы,
Иванова С.О, Петрова Н.Н . - родители.
2. Направлять ежемесячно в адрес Управления образования Администрации Удомельского городского округа (Пупкова В.В.) сведения по организации питания в образовательном учреждении.
Ответственной за данную отчётность по питанию назначить завхоза Арсеньеву Л.Г
3. Утвердить график проверок школьной столовой на период с 01.09.2024г по 26.05.2025г. (Прилагается)
4. Утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания (Прилагается)
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Директор МБОУ Сиговская СОШ



Федоров А.А

С приказом ознакомлены:

 Арсеньева Л.Г\

 Петрова Н.Н\

 Иванова С.О\

Приложение
к приказу № 93/4-о от 30.08.2024г.

График проверок школьной столовой

2Б в/п	месяц	Дата проверки школьной столовой
1	Сентябрь	1 неделя
2	Октябрь	2 неделя
3	Ноябрь	3 неделя
4	Декабрь	4 неделя
5	Январь	4 неделя
6	Февраль	3 неделя
7	Март	2 неделя
8	Апрель	1 неделя
9	май	3 неделя

Директор МБОУ Сиговская СОШ



А.А Федоров

«Утверждаю»
 Директор МБОУ Сиговская СОШ
 А.А. Федоров



**План мероприятий родительского контроля
 за организацией питания обучающихся
 в МБОУ Сиговская СОШ на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	Распределение обязанностей членов родительского Контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	2 сентября	Директор школы, члены родительского контроль
2	Контроль за предоставлением питания обучающимся предоставление питания детям льготной категории.	Сентябрь, январь	члены родительского контроль
3	Организация и контроль за питанием обучающихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания).	В течение года	члены родительского о контроль
4	Анкетирование учащихся и их родителей, анализ информации отзывов и предложений учащихся и родителей о качестве питания в учреждении	1 раз в полугодие	Классные руководители, Арсеньева Л.Г
5	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания.	В течение года	члены родительского контроль
6	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посудомоющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	1 раз в квартал	члены родительского контроль
7	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований.	В течение года	члены родительского контроль
8	Оформление претензионных актов в случае обнаружения недостатков в ходе оказания услуг приготовления горячего питания.	По необходимости	
9	Продолжение работы по привитию обучающимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни.	В течение года	Классные руководители
10	Рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников по вопросам качества и порядка оказания услуг предоставления горячего питания.	По мере поступления	Члены родительского контроля
11	Размещение информации об организации питания на сайте школы.	В течение года	Члены родительского контроля