СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Протокол № 1 от 30 08.2024 г ДиректорМБОУ Сиговская СОШ:

Совет МБОУ Сиговская СОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А Федоров

 Приказ № 64\27 от 02.09.2024г.

**Правила**

**обработки персональных данных в информационной**

**системе персональных данных
 Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сиговская средняя общеобразовательная школа**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных (далее — Правила) в информационной системе персональных данных (далее – ИСПДн) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сиговская средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области и устанавливают процедуры, направленные на соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1. **Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.**

2.1. Источником информации о нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных могут служить:

* сообщения субъекта персональных данных;
* уведомления/сообщения органов, осуществляющих контроль или надзор за деятельностью Учреждения в сфере защиты прав субъектов персональных данных.

2.2. При получении сообщения о нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных по электронной почте или по телефонному звонку необходимо убедиться в достоверности полученной информации (например, путем совершения «обратного» звонка по указанным в сообщении телефонам, проверки данных указанных в подписи сообщения или названных при звонке).

2.3. Работник Учреждения, получивший информацию о нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, сообщает об этом должностному лицу Учреждения, ответственному за организацию обработки персональных данных работников (далее – Ответственному).

2.4. Ответственный в письменной форме сообщает о факте нарушения директору Учреждения.

2.5. Приказом директора Учреждения, для разбора факта нарушения законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных работников учреждения создается комиссия, в состав которой могут входить:

* Ответственный за организацию обработки персональных данных;
* начальник отдела, в котором зафиксирован факт нарушения законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;
* работник Учреждения, права которого в сфере персональных данных нарушены.

2.6. Комиссия собирает и анализирует все данные об обстоятельствах нарушения законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных (электронные письма, файлы протоколов информационных систем, показания сотрудников и др.), устанавливает, имела ли место утечка сведений и обстоятельства ей сопутствующие, определяет перечень лиц, виновных в нарушении предписанных федеральным законодательством мероприятий по защите персональных данных, устанавливает причины и условия, способствовавшие нарушению.

2.7. По итогам работы комиссии директору Учреждения предоставляется отчет, в котором указываются причина нарушения законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, последствия данного факта, лица, виновные в возникновении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, предложения о наказании виновных лиц и мерах по недопущению подобных инцидентов в будущем.

1. **Процедуры, определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения.**

3.1. Процедуры, определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории работников, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения сведены в таблицу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели обработки персональных данных | Содержание обрабатываемых персональных данных | Категории субъектов персональных данных | Сроки обработки/ хранения персональных данных |
| 1. | Учет обучающиеся в Учреждении  | фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, возраст, место рождения, серия и номер основного документа удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства, почтовый адрес, телефон, Email, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), гражданство, состав семьи, социальное положение, физическая группа ребенка, группа здоровья, сведения о девиантном поведении ребенка, группа инвалидности, категория инвалидности, иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания | учащихся Учреждения, их законных представители  | достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований |

1. **Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.**

4.1. По окончании указанных в разделе 3 сроков хранения персональных данных, они физически уничтожаются с целью невозможности восстановления и дальнейшего использования.

Уничтожение персональных данных на программно-технических средствах ИСПДн производится специальными программными средствами, осуществляющими удаление информации без возможности ее восстановления.

4.2. Для уничтожения персональных данных приказом директора Учреждения, создается комиссия, состав которой могут входить:

* Ответственный;
* начальник отдела Учреждения, в котором проводится обработка персональных данных;
* работник Учреждения, имеющий право обработки персональных данных работников Учреждения.

Уничтожение производится в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения персональных данных.

4.3. По результатам работы комиссии составляется акт в трех экземплярах уничтожения персональных данных работников Учреждения на программно-технических средствах ИСПДн (Приложение к Правилам).

Приложение

к правилам обработки персональных данных

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**АКТ**

**уничтожения персональных данных**

**на программно-технических средствах ИСПДн**

**в МБОУ Сиговская СОШ**

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, Ф.И.О)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, Ф.И.О)

составили настоящий акт в том, что «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. произведено уничтожение персональных данных, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование персональных данных)

находящихся на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программно-технического средства ИСПДн)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Персональные данные были уничтожены путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ уничтожения информации)

Председатель комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.